

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
«Ординская центральная районная больница»

П Р И К А З

18.05.2016 г.

№ 72

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», распоряжения губернатора Пермского края от 29 апреля 2016 г. № 93-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 годы», во исполнении приказа Министерства здравоохранения Пермского края от 11 мая 2016 г. № СЭД-34-01-06-304 «Об утверждении Плана противодействия коррупции» и в целях реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» на 2016-2017 годы (далее План).
2. Назначить ответственным лицом за организацию работы ЦРБ по профилактике коррупции и иных правонарушений и реализацию Плана начальника отдела кадров Шадрину Ю.Ю.
3. Начальнику отдела кадров Шадриной Ю.Ю.:
 - 3.1. Обеспечить координацию работы ответственных за исполнением Плана.
 - 3.2. Ежеквартально истребовать отчет о выполнении мероприятий Плана с исполнителей.
Срок на 1 число месяца, следующим за отчетным кварталом.
 - 3.3. Составлять ежеквартальный сводный отчет реализации плана.
Срок на 5 число месяца, следующим за отчетным кварталом.
 - 3.4. Выносить на заседание Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» вопрос о выполнении плана.
Срок ежеквартально.
 - 3.5. Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным составлять сводный отчет по ЦРБ по выполнению плана содержащий:
 - перечень выполненных и невыполненных мероприятий в установленные сроки анализом причин, повлиявших на ход их выполнения;

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- информацию о затраченных на реализацию плана средств.

3.6. Обеспечить своевременное предоставление отчета в отдел по кадровой работе Министерство здравоохранения Пермского края.

3.7. Обеспечить в течение 14 календарных дней после принятия размещение плана и отчета (годового) на сайте ЦРБ.

4. Контроли за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.А. Кожанова



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»
И.А. Кожанова
2016 г.

План по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» на 2016 – 2017 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка (корректировка) локальных актов ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», созданных для выполнения задач, поставленных перед ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства.	Начальник отдела кадров, юрисконсульт.	По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами соки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.
1.2.	Предоставление материалов на заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»	Начальник отдела кадров	В соответствии с планами работы комиссии	Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» ограничений, запретов и	Начальник отдела кадров, юрисконсульт.	Постоянно	Повышение информированности сотрудников ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ». Своевременное донесение до сотрудников положений

	исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направление отрицательного формирования отношения к коррупции			законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения конференций, семинаров, размещения соответствующей информации на сайте ЦРБ, на информационных стендах.
1.4.	Обучение сотрудников ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела кадров	Ежегодно до 31 декабря	Повышение квалификации сотрудников ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1.	Своевременная подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» и членов семьи в Министерство здравоохранения Пермского края.	Главный врач	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семьи.
2.2.	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» и членов семьи на официальном сайте больницы.	Главный врач	В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности профилактики коррупционных правонарушений.
2.3.	Проведение анализа и проверки соблюдения сотрудниками ГБУЗ ПК	Начальник отдела кадров	Постоянно	Количество выявленных нарушений, в том числе:

	«Ординская ЦРБ» ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: - обязанности по предварительному уведомлению главного врача о выполнении иной оплачиваемой работы; - порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;			- неисполнение сотрудниками ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению (должностному) поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов; - несоблюдение сотрудниками установленного порядка сообщения и получения подарка.	
2.4.	Контроль за выполнением сотрудниками ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований.	Начальник отдела кадров	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Количество выявленных нарушений.	
2.5.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» и урегулированию конфликта	Начальник отдела кадров	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к	

	интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений.			(служебному) должностному поведению, установленным законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на сайте больницы информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства
2.6.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Юрисконсульт	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. Доля принятых решений о применении взысканий за коррупционные правонарушения от числа установленных комиссией фактов коррупционных правонарушений- 50%.
2.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадров	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения сотрудниками обязанности по уведомлению главного врача, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему

				каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы от общего количества поступивших уведомлений, - 100%. Доля полученной информации «обработанной связи» от общего количества уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, - 100%.
2.8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Начальник отдела кадров Юристконсульт	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости за коррупционные и иные правонарушения.

				Обеспечение осуществления защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях.
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Начальник отдела кадров Программист	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», анализ результатов рассмотрения.	Начальник отдела кадров	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращении граждан и организаций о фактах появления коррупции в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ». Проведение проверки по всем изложенным в обращении фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», или	Начальник отдела кадров Главный врач Юристконсульт	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской

	нарушениях сотрудниками, замещающими должность в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» проведению посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - обеспечение приема электронных сообщений на официальном сайте ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»; - организации личного приема граждан.			Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них. Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений.
3.4.	Обеспечение взаимодействия ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Начальник отдела кадров	Ежегодно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» мер по вопросам противодействия коррупции. Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества.
3.5.	Обеспечение взаимодействия ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ГБУЗ ПК «Ординская	Начальник отдела кадров	Ежегодно	Обеспечение публичности и открытости деятельности ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» в сфере противодействия коррупции. Количество размещенных в СМИ публикаций, статей антикоррупционной

	ЦРБ», и придании гласности фактов коррупции в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»			направленности.	
4.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупционных факторов и коррупции.				
4.1.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» своих функций.	Юрисконсульт	Постоянно	Определение коррупционно опасных функций ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».	
4.2.	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Юрисконсульт	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски.	
4.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», их проектов, договоров с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	Юрисконсульт	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.	Доля проектов нормативных правовых актов, по которым выявлены обоснованные требования об исключении

				коррупционных факторов - 1%
4.4.	Проведение анкетирования пациентов ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» для оценки уровня коррупции сотрудников учреждения и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Начальник отдела кадров	Ежеквартально	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции.
4.5.	Размещение на стендах, официальном сайте информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга.		В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции.
4.6.	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений		Ежегодно в IV квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции.
4.7.	Проведение анализа публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»		Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.
5.	Предупреждение коррупции в ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением в ЦРБ в соответствии со статьей 13.3 федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» мер по	Юристконсульт Начальник отдела кадров	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ЦРБ. Выявление случаев коррупционных

	предупреждению коррупции, в том числе за принятием локальных правовых актов, консультативно – методическое сопровождение этой работы.			правонарушений. Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции.
5.2.	Систематический контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств.
5.4.	Контроль эффективного использования государственного имущества ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», муниципального имущества закрепленного за ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»	Главный бухгалтер Юристконсульт	Постоянно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования государственного имущества закрепленного за ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».
5.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»	Ответственный за процедуру закупок Юристконсульт	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»
5.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов	Заместитель главного врача по лечебной работе Зав. поликлиникой	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ЦРБ. Выявление случаев коррупционных правонарушений в ЦРБ.