

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края  
«Ординская центральная районная больница»

## ПРИКАЗ

27.06.2016 г.

№ 92

### О принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом губернатора Пермского края от 30.05.2016 г. №84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции», в целях проведения мероприятий по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Типовой порядок уведомления главного врача ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Типовой порядок уведомления главного врача ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Начальнику отдела кадров Шадриной Ю.Ю. обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех работников ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

И.А. Кожанова

Утвержден приказом  
главного врача ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»  
от 27.06.2016 г. №92

## ТИПОВОЙ ПОРЯДОК

### **уведомления главного врача ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; «отраслевой орган» – Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».

2. Работник обязан уведомить главного врача ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя главного врача ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

Главный врач ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» направляет уведомление на имя министра здравоохранения Пермского края.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества,

в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником подведомственной организации и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника регистрируется Шадриной Ю.Ю.- лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в сейфе отдела кадров, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается главному врачу ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».

Главный врач ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Шадрина Ю.Ю.- лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. В случае разглашения конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления главный врач ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение I  
к Типовому порядку уведомления  
главному врачу ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»  
работниками о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

(должность, ФИО руководителя)

от

(должность, ФИО работника)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения:

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.  
регистрации № \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

**Приложение 2**

к Типовому порядку уведомления  
главного врача ГБУЗ ПК «Ординская  
ЦРБ» работниками, о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

1. При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан сообщить об этом в письменной форме главному врачу ЦРБ не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения личной заинтересованности.

2. Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности должен храниться в течение 5 лет с момента выдачи уведомления. Время хранения уведомлений о возникновении личной заинтересованности в журнале не должно превышать 5 лет.

3. Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности должен храниться в течение 5 лет с момента выдачи уведомления. Время хранения уведомлений о возникновении личной заинтересованности в журнале не должно превышать 5 лет.

4. Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности должен храниться в течение 5 лет с момента выдачи уведомления. Время хранения уведомлений о возникновении личной заинтересованности в журнале не должно превышать 5 лет.

5. Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности должен храниться в течение 5 лет с момента выдачи уведомления. Время хранения уведомлений о возникновении личной заинтересованности в журнале не должно превышать 5 лет.

6. Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности должен храниться в течение 5 лет с момента выдачи уведомления. Время хранения уведомлений о возникновении личной заинтересованности в журнале не должно превышать 5 лет.

Утвержден приказом  
главного врача ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»  
от 27.06.2016 г. №92

**ТИПОВОЙ ПОРЯДОК**  
**уведомления главного врача ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»**  
**работниками о фактах обращения в целях склонения**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; «отраслевой орган» – Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».

2. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте главного врача ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».

3. При нахождении работника не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить главного врача ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Работник направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) на имя главного врача ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

Главный врач ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» уведомляет министра здравоохранения Пермского края.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

5.3.сущность предполагаемого коррупционного правонарушения ( злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. дата, время и место обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению;

5.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8. дата заполнения уведомления;

5.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника регистрируется Шадриной Ю.Ю.- лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в сейфе отдела кадров, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается главному врачу ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ».

8. Шадрина Ю.Ю.- лицо осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. В случае разглашения конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Главный врач ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится

правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита работника, уведомившего главного врача ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», правоохранительные и(или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Главным врачом ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ» должны приниматься меры по защите работника, уведомившего главного врача ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ», правоохранительные и(или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение I  
к Типовому порядку уведомления  
главного врача ГБУЗ ПК «Ординская ЦРБ»  
работниками о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений

(должность, ФИО руководителя)

от

(должность, ФИО работника организации)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного  
правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел

(дата, время и место обращения в целях склонения

рабочника организации к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах:

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры  
или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений.

«\_\_» 20 \_\_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» 20 \_\_ г.  
рег. № \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2  
к Типовому порядку уведомления  
главного врача ГБУЗ ПК «Ординская  
ЦРБ» работниками, о фактах  
обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных  
правонарушений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ ПК  
«Ординская ЦРБ»  
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Регист- рацион- ный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государствен- ные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7